

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUPO FILIPPO
Indirizzo	CONTRADA MATTINA, SNC – 84031 AULETTA (SA) ITALIA
Telefono	0975-392266
Fax	0975-392266
E-mail	<u>Lupofilippo57@gmail.com</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30/04/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	DAL 1980 TITOLARE DELL'OMONIMA IMPRESA EDILE FILIPPO LUPO
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Lavori Edili e stradali, movimento terra, trasporti c/terzi Titolare ed unico Direttore Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Scuola Media Inferiore
---	-----------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ENTUSIASMO, INIZIATIVA E DINAMISMO MI HANNO SEMPRE SPINTO AD ANDARE AVANTI NEL LAVORO COSÌ COME NELLA VITA.

QUELLO CHE CERCO DI FARE E' PORMI DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE: UNA VOLTA REALIZZATI, VADO ALLA RICERCA DI UN QUALCOSA CHE MI CONSENTA DI CRESCERE PERSONALMENTE E PROFESSIONALMENTE.

MI ADATTO CON FACILITÀ A NUOVI AMBIENTI E SITUAZIONE LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD-EXCEL- ACCES - POWER POINT)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO RICOPERTO LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE NEL COMUNE DI AULETTA DAL FEBBRAIO 2011 FINO AL 23 /5 2014 E DAL 13/5/2013 FINO AL 23/5/2014 LA CARICA DI ASSESSORE.

DAL 27/05/2014 A SEGUITO DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE SONO STATO RIELETTO CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI AULETTA PER IL QUINQUENNIO 2014/2019 E DAL 5/6/2014 RIVESTE ANCHE LA CARICA DI ASSESSORE COMUNALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Presto consenso all'utilizzazione dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del D. Lgs. 196/2003.

Li, 07/07/2014

